



Směrnice ČSV, z.s.

o činnosti včelařských kroužků mládeže

č. 3/2024

Účelem této směrnice je komplexní úprava činnosti včelařských kroužků mládeže (VKM) Českého svazu včelařů, z.s. (ČSV), jejich vznik, evidence, členství v kroužku a jeho vedení, podpora, způsob jednání a zánik.

1. Definice VKM

a) VKM dle této směrnice je subjekt, kolektiv, člen ČSV, z.s., který slouží k získávání zájmu a výchově mladých včelařů věkové kategorie žáků základních škol, středních škol a odborných učilišť, má minimálně 3 členy a nemá právní osobnost.

b) Zřizovatelem VKM může být právnická osoba s odpovídajícím technickým zázemím.

c) VKM vzniká rozhodnutím zřizovatele, tj. usnesením organizační jednotky ČSV, z.s., rozhodnutím příslušného orgánu školského zařízení, případně jiného subjektu pracujícího s dětmi a mládeží (např. základní škola, střední škola, učňovské zařízení, domovy dětí a mládeže, církve) a vstupem do ČSV.

d) VKM je členem svazu osvobozeným od placení členských příspěvků při zachování všech výhod s členstvím v ČSV spojených včetně zasílání časopisu Včelařství.

2. Způsob jednání VKM

a) Za kroužek jedná jeho vedoucí. Zúčastňuje se členských schůzí organizačních jednotek svazu a plní všechny běžné povinnosti člena svazu.

b) Ve vztahu vůči třetím osobám vystupuje samostatně vedoucí VKM. Za VKM se zavazuje zřizovatel. Zřizovatel má právní osobnost, je též vlastníkem majetku, se kterým VKM hospodaří. Žádá o případné dotace na činnost kroužku, o dotace na včelstva, s kterými hospodaří VKM. Tyto dotace určené VKM nesmí zřizovatel krátit. V případě zániku VKM majetek, s kterým VKM hospodařil, zůstává zřizovateli, není-li dále stanoveno jinak.

c) V případě, že dojde ke škodě na včelařském majetku, se kterým hospodaří VKM, o příspěvek ze SF žádá zřizovatel, žádost spolupodepisuje vedoucí VKM. Příspěvek je pak vyplacen na účet zřizovatele.

d) V případě předání včelařského kroužku jinému vedoucímu VKM, je třeba mu předat i veškeré materiály získané z prostředků Českého svazu včelařů.

3. Evidence VKM

a) Po přijetí VKM za člena svazu vedoucí včelařského kroužku vyplní 1x evidenční list VKM, jehož náležitosti stanoví odborná komise ČSV-komise pro práci s mládeží, a zašle jej na sekretariát RV ČSV (sekretariát). Současně vedoucí provede registraci VKM v modulu CIS. VKM je zaevidován, jsou-li splněny všechny podmínky dle této směrnice, ke dni doručení evidenčního listu sekretariátu.

b) Základní evidenci VKM vede sekretariát, data poskytuje SOUV-VVC, o.p.s. Nasavrky pro účely případných dotací.

c) Činnost VKM se každoročně obnovuje aktualizací dat v modulu CIS pro vedoucí VKM, a to v období počínaje zahájením školního roku, maximálně do 31. října. Pokud vedoucí VKM nezaloží v CIS v daném termínu nový školní rok, bude VKM pro dané období vyřazen.

4. Náplň práce VKM

a) Činnost kroužku je zaměřena na získávání praktických dovedností a odborných znalostí při práci se včelami a rozvíjení vztahu k přírodě, s přihlédnutím k věku členů.

Témata vzdělávacích akcí VKM jsou:

- Nemoci, škůdci a zdraví včel
- Včelí pastva
- Zootechnika včelstev, včetně plemenářské práce
- Biologie včely medonosné
- Získávání, zpracování a využití včelích produktů
- Racionalizace včelaření
- Historie a současnost včelaření
- Včela a životní prostředí.

b) Náplň práce VKM je metodicky řízena odbornou komisí RV ČSV, tj. komisí pro práci s mládeží, která každoročně sestavuje rámcový plán práce, plánované soutěže a setkání dětí a mládeže.

c) Pro propagaci oboru včelařství v okruhu působnosti VKM, případně pro potřeby VKM může kroužek na základě vyžádání obdržet od sekretariátu ČSV bezplatně odbornou literaturu a propagační materiál.

5. VKM a hospodaření s majetkem:

- a) VKM hospodaří s majetkem zřizovatele, který je mu svěřen, a to způsobem umožňujícím přehled o majetku získaném pro VKM a jím využívaným.
- b) Evidenci majetku vede zřizovatel, který každoročně provádí inventury.
- c) Zřizovatel vede majetek v užívání VKM, který byl získán s použitím dotací, odděleně.
- d) V případě zániku VKM, není-li dále uvedeno jinak, je naložení s majetkem v pravomoci zřizovatele. Ten rozhodne o jeho dalším využití přednostně pro oblast práce s mládeží.

6. Bezpečnost práce

- a) Práce ve VKM se řídí přiměřeně podle Doporučení ČSV k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci se včelami a při jejich ošetřování.
- b) Při činnosti VKM se na členy i vedoucího kroužku, je-li členem svazu, vztahuje úrazové pojištění ČSV.

7. Podpora VKM

- a) Včelařskému kroužku mládeže (VKM), jehož jediným zřizovatelem je organizační jednotka ČSV, z.s., může být udělena finanční podpora na nákup včelařských pomůcek a zařízení dle přílohy této směrnice, pokud není stanoveno jinak.
- b) Podpora je udělována v níže uvedeném podporovaném období a nelze ji čerpat zpětně:
 - 1. při vzniku kroužku do 2 000 Kč,
 - 2. po roce aktivní činnosti kroužku do 5 000 Kč,
 - 3. po pěti letech nepřetržité činnosti od vzniku kroužku může být VKM přiznána další podpora do výše 7 000 Kč, kdy tuto finanční podporu bude možno čerpat do stejné výše opakovaně po intervalech pěti let.
- c) O finanční podporu dle bodu b) žádá zřizovatel VKM sekretariát do 31. října roku, který předchází roku, v němž má být přiznána podpora tak, aby s podporou mohlo být počítáno v rozpočtu svazu. Uvedené se netýká podpory při vzniku kroužku.
- d) Žádost o podporu musí doporučit komise pro práci s mládeží.
- e) Na základě předložených dokladů o koupi (originál nebo ověřená kopie účetního dokladu a doklad o zaplacení) nejpozději do 30.11. roku, v němž lze čerpat podporu, obdrží zřizovatel VKM na svůj bankovní účet příslušnou částku.
- f) Zakoupené včelařské pomůcky a zařízení musí být zřizovatelem řádně zaevidovány a předány k užívání VKM.

g) Pokud VKM bude trvale vyřazen z evidence VKM ČSV, převede zřizovatel včelařské pomůcky a zařízení nakoupené za tuto podporu do majetku místně příslušné okresní organizace ČSV.

h) Pokud ZO jako zřizovatel VKM ukončí činnost v ČSV, převede VKM včetně majetku do příslušné okresní organizace ČSV, případně na sekretariát ČSV.

8. Členství ve VKM

a) Podmínkou členství ve VKM je věk odpovídající základní a středoškolské docházce.

b) Žadatel podává přihlášku na předepsaném formuláři.

c) Přihláška musí vždy obsahovat souhlasné vyjádření rodičů nebo jiných zákonných zástupců dítěte nebo mladistvého včetně prohlášení, že si nejsou vědomi zdravotní nezpůsobilosti přihlašujícího se člena, zejména pokud jde o alergii na včelí jed.

9. Vedoucí VKM

a) Požadavky na vedoucího VKM

1) Vedoucí VKM musí být osoba zletilá, bezúhonná (s čistým trestním rejstříkem) a s dostatečnou odbornou praxí v oboru včelařství.

2) V případě, že vedoucí kroužku sám nesplňuje podmínku minimálně tříleté praxe, spolupracuje se zkušeným chovatelem včel.

b) Odměňování vedoucího VKM

1) Vedoucí kroužku je odměňován podle rozhodnutí vydaných zřizovatelem.

2) Vedoucí kroužku může být též odměňován v souladu s příslušnými vyhlášenými dotačními tituly z veřejných zdrojů.

c) Odpovědnost a povinnosti vedoucího VKM

1) Vedoucí kroužku odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví členů VKM při praktické včelařské činnosti i dalších aktivitách spojených s činností kroužku, zejména při soutěžích, setkáních a cestách s nimi spojených.

2) Vedoucí kroužku je povinen vést seznam členů, pravidelně školit a seznamovat členy VKM s pravidly bezpečnosti ochrany zdraví při práci se včelami.

d) Školení (seminář) vedoucích VKM

1) Školení vedoucích VKM organizuje ČSV prostřednictvím komise pro práci s mládeží.

Vedoucí VKM se účastní školení 1x ročně. Oprávnění účastnit se školení mají vedoucí takového VKM, který je členem svazu a je registrován v modulu CIS.

2) Součástí školení jsou kromě odborných a didaktických témat a poskytování vzdělávacích materiálů připravených komisí, též informace s činností kroužků související, např. obecně závazné právní předpisy pro práci s dětmi, cestovné, pojistné, bezpečnost a ochrana zdraví při práci se včelami apod.

10. Ustanovení přechodná a závěrečná

a) Směrnice nabývá platnosti dnem schválení RV ČSV, tj. 23.11.2024.

b) Účinnosti nabývá 1.1.2025. K témuž datu se zrušuje Směrnice ČSV o podpoře včelařských kroužků mládeže č. 1/2017.

Mgr. Jarmila Machová v.r.
předsedkyně

Ing. František Krejčí v.r.
tajemník

Příloha č. 1

viz čl. 7 písm. a) Směrnice ČSV, z.s. o činnosti včelařských kroužků mládeže č. 3/2024

SEZNAM VČELAŘSKÝCH POMŮCEK A ZAŘÍZENÍ, KTERÉ LZE ZAKOUPIT Z FINANČNÍ PODPORY ČSV PRO VKM

- ❖ Cedník na med
- ❖ Česnový uzávěr kruhový
- ❖ Dno varroa
- ❖ Fixe, barvy a značky na značení matek
- ❖ Forma na sbíjení rámků
- ❖ Fotorámky
- ❖ Hlavová lupa
- ❖ Hřebeny k nástavkům
- ❖ Chovné zátky s matečnickovými miskami a držáky – pomůcky k chovu matek)
- ❖ Izolátor na zaklazení plástu matkou
- ❖ Krmítko (různé druhy)
- ❖ Klíčka školkovací a přidávací
- ❖ Kuřák (dýmák)
- ❖ Míchadlo na pastování medu
- ❖ Mezerníky
- ❖ Mezistěny – voskové i plastové včetně plastového rámu
- ❖ Mateří mřížka
- ❖ Medomet
- ❖ Nástavek tenkostěnný, zateplený i prosklený (ukázkový)
- ❖ Nádoba na med
- ❖ Napáječka
- ❖ Odvíčkovací talíř
- ❖ Oplodňáček
- ❖ Odvíčkovací vidlička i nůž
- ❖ Odpařovač kyseliny mravenčí
- ❖ Pařák na získávání vosku
- ❖ Poklopka na značení matek
- ❖ Poklopka na matku jehlová
- ❖ Pylochyt
- ❖ Plemenáč
- ❖ Přelarvovací lžička
- ❖ Rámkové přířezy – klasik i Hofmann
- ❖ Rozpěrák
- ❖ Roják

- ❖ Refraktometr
- ❖ Sluneční tavidlo
- ❖ Smetáček
- ❖ Sírná lampa + sirné knoty
- ❖ Smyk
- ❖ Síto uheltonové
- ❖ Spirála na ztekucení medu
- ❖ Strůpková folie
- ❖ Škrabka do podmetu
- ❖ Škrabka na mateří mřížku kovovou
- ❖ Výchytka matek
- ❖ Včelařské kleště na vyjmutí rámků
- ❖ Včelařský klobouk
- ❖ Včelařské rukavice
- ❖ Včelařská blůza i kombinéza
- ❖ Včelařský drátek
- ❖ Včelařská literatura včetně tématických DVD
- ❖ Vypichovač pylu
- ❖ Zvlňovač drátků
- ❖ Zatavovač elektrický (trafo)
- ❖ Zděře pro drátkování rámků
- ❖ ***případně včelařská pomůcka nebo zařízení, které není uvedené v příloze, lze pořídit po odsouhlasení komise pro práci s mládeží***